

Al Comune di Torre Beretti e Castellaro
Provincia di PAVIA
Ufficio tecnico

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE del
"CENTRO SPORTIVO COMUNALE VITTORINO FILIPPONI" SITO IN TORRE BERETTI E CASTELLARO, IN VIA ROMA SNC.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a nato/a Prov.
....., il residente in Prov. Via n..... Codice
Fiscale, in qualità di legale rappresentante di
..... (denominazione e natura giuridica del soggetto richiedente)
in virtù dell'atto (indicare gli estremi dell'atto di conferimento dei
poteri) Codice Fiscale /Partita IVA..... con sede legale in Prov.
....., Via n. Tel.....Cell
.....Fax..... e-mail - Pec
....., costituito con atto (estremi dell'atto costitutivo e statuto dell'ente)
....., operante nel campo,
iscritto nel Registro

(indicare C.C.I.A.A.A., Registro, Albo, Elenco ecc..., in relazione alla natura giuridica del soggetto richiedente);

CHIEDE

Di partecipare alla selezione pubblica per l'affidamento in concessione ***"Centro sportivo comunale Vittorino
Filipponi" sito in Torre Beretti e Castellaro, in Via Roma snc.***

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

- a) di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 80 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- b) di non avere debiti di nessuna natura né contenziosi pendenti con il Comune di Torre Beretti e Castellaro
- c) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. ovvero Registro, Albo o altro Elenco (da specificare in relazione alla ragione giuridica del soggetto istante):
- _____
- d) i poteri di legale rappresentante del soggetto per cui si presenta domanda sono stati conferiti con atto _____ del _____;
- (indicare la tipologia di atto di conferimento dei poteri)* *(indicare la data)*
- e) di aver verificato tutte le circostanze generali e particolari previste dall'Avviso Pubblico e di possedere, quindi, la capacità e le disponibilità necessarie all'espletamento del servizio stesso;
- f) di aver visionato l'immobile/gli immobili di cui si richiede la concessione in uso a titolo gratuito e, quindi, di essere a conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla realizzazione del progetto proposto, sulle condizioni della concessione e sull'espletamento delle attività previste nel progetto, oltre che dei lavori manutentivi necessari;
- g) di ritenere l'immobile/gli immobili di cui si richiede la concessione idonei rispetto al progetto che si intende realizzare;
- h) di applicare, per i soci dipendenti o personale dipendente, le condizioni normative e retributive quali risultanti dai contratti collettivi di categoria e da eventuali accordi integrativi degli stessi;
- i) di osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
- j) di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi variazione della compagine sociale e/o del personale da impiegare nell'attività;
- k)
- di essere in regola, ove tenuti, con le norme di cui alla Legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili
- oppure*
- di non essere soggetti a tale norma;
- l) di assumersi l'onere di tutte le utenze nonché delle spese per la manutenzione ordinaria dell'immobile,
- m) di prendere atto che eventuali lavori di ristrutturazione, manutenzione straordinaria, miglioria è comunque subordinata all'acquisizione di apposita autorizzazione sugli interventi da parte dell'Amministrazione Comunale;

- n) di obbligarsi alla volturazione immediata, a partire dalla data di assegnazione del bene, di tutte le utenze necessarie (elettriche, idriche e/o altre);
- o) di impegnarsi a fornire, a richiesta del Comune, tutti i dati necessari alla verifica dei requisiti auto-dichiarati;
- p) di accettare tutte le condizioni contrattuali previste negli atti di gara e nella fattispecie nello ***schema di convenzione per l'individuazione dei soggetti affidatari per la gestione di impianti sportivi approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 02 del 25.02.2023, esecutiva***;
- q) di obbligarsi a fornire le polizze assicurative richieste dall'Avviso Pubblico, ad immediata escussione, su semplice richiesta scritta da parte dell'Amministrazione Comunale;

....., lì

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegati:

Copia del documento d'identità del richiedente in corso di validità.

Documentazione che attesti la presenza dei requisiti di cui al punto 4 e 10;

Quanto richiesto al punto 9.1;

Informativa ai sensi dell'art. ai sensi dell'articolo 6, comma 1 lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679.

Gentile Utente,

desideriamo informarla che il Regolamento (UE) 2016/679 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali.

Secondo la norma suindicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

In applicazione del Regolamento (UE) 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del settore tecnico, di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee, e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati di cui al Regolamento (UE) 2016/679;

Conferimento dei dati:

E' obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati:

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati:

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla Legge n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

Diritti dell'interessato:

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui al citato Regolamento (UE) 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Responsabile del trattamento dei dati:

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- Cognome e Nome: Dott. Luigi Mangili
- Indirizzo postale Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)
- Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it
- Telefono: 331 430 6559

Fonti di riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, gli Uffici del Settore Servizi alla Persona effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda o di comunicazione.

....., lì

Firma del titolare o legale rappresentante

.....